

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO INTERNO	167-AGADMT-2011	03 de agosto 2011	<a href="https://www.tisaleo.gob.ec/images/archivos/REGLAMENTO_INTERNO1.pdf">https://www.tisaleo.gob.ec/images/archivos/REGLAMENTO_INTERNO1.pdf</a>
REGLAMENTO ORGANICO ESTRUCTURAL, FUNCIONAL Y DE PROCESOS	RE-GADMT-2012	03 de febrero de 2012	<a href="https://www.tisaleo.gob.ec/images/archivos/ORGANICO_ESTRUCTURAL_FUNCIONAL_Y_PROCESOS_GADMT.pdf">https://www.tisaleo.gob.ec/images/archivos/ORGANICO_ESTRUCTURAL_FUNCIONAL_Y_PROCESOS_GADMT.pdf</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
<b>NO APLICA</b>			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 30/11/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	ASESORIA JURIDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Lcda. Maria Capuz		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:maria.capuz@tisaleo.gob.ec">maria.capuz@tisaleo.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2751200 EXTENSIÓN 126		