

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Cumplir con los deberes y atribuciones constantes en el Art.57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y las demás establecidas en la ley.	Porcentaje de ordenanzas y reglamentos aprobados	100% de cumplimiento
2	ALCALDIA	Cumplir deberes y atribuciones constantes en el Art.60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y las demás establecidas en la ley.	Porcentaje de ejecución seguimiento, y evaluación de la política pública	90 % de cumplimiento
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección de Obras Públicas	Ejecución obras de infraestructura sanitaria, vial, educativas, desarrollo social, electrificación, telefónica, deportivas	Porcentaje de ejecución de obras	90% de ejecución
4	Dirección de Obras Públicas	Contratación de Obras mediante Procesos Precontractuales Previos llevados a cabo a través del INCOP	Porcentaje de contratación de obras	85% de contratación
5	Dirección de Obras Públicas	Gestión Interinstitucional. Se ejecuta de acuerdo a disposición del Sr. Alcalde(sa) y a los requerimientos de las Instituciones	Porcentaje de gestión interinstitucional	90% de gestión
6	Jefatura de Avalúos y Catastros	Información al público Sobre propiedades ubicadas tanto en el área urbana como rural del cantón Tisaleo	Porcentaje de cumplimiento	90% de cumplimiento
7	Jefatura de Avalúos y Catastros	Certificaciones sobre bienes raíces Para trámites: relacionados con el bono de la vivienda, tercera edad y judiciales.	Porcentaje de certificación.	85% de certificación
8	Jefatura de Avalúos y Catastros	Mantenimiento y Actualización Catastral	Porcentaje de mantenimiento	90% de mantenimiento
9	Jefatura de Planificación	Aprobación de Planos de Lotizaciones y Urbanizaciones	Porcentaje de aprobación	85% de aprobación
10	Jefatura de Planificación	Fiscalización de Obras Contratadas a través del INCOP	Porcentaje de fiscalización	85% de aprobación
11	Jefatura de la Unidad de Agua Potable	Mantenimiento del sistema de agua potable y alcantarillado	Porcentaje de mantenimiento	90% de mantenimiento
12	Jefatura de la Unidad de Agua Potable	Mantenimiento y Actualización Catastral, contribución especial de mejoras y patentes y se lo hace diariamente	Porcentaje de mantenimiento	85% de mantenimiento
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
NO APLICA				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				

13	PROCURADURÍA SÍNDICA	Asesoramiento legal a la Administración y Dependencias Municipales de manera permanente	Porcentaje de asesoramiento	90% de asesoramiento
14	PROCURADURÍA SÍNDICA	Elaboración de Contratos de Ejecución de Obras, Prestación de Servicios, Adquisición de Bienes, de Arrendamiento de locales de Propiedad	Porcentaje de ejecución	85% de ejecución
15	PROCURADURÍA SÍNDICA	Preparar proyectos de Ordenanzas, Reglamentos, Acuerdos y/o Resoluciones	Porcentaje de ejecución	90% de ejecución
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="https://www.tisaleo.gob.ec/images/archivos/METAS_Y_OBJETIVOS_GAD_MUNICIPAL_DEL_CANTON_TISALEO.pdf">https://www.tisaleo.gob.ec/images/archivos/METAS_Y_OBJETIVOS_GAD_MUNICIPAL_DEL_CANTON_TISALEO.pdf</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 31/05/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ing. Julio Yugcha	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:julio.yugcha@tisaleo.gob.ec">julio.yugcha@tisaleo.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(03) 2751200 EXTENSIÓN 126	