

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Cumplir con los deberes y atribuciones constantes en el Art.57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y las demás establecidas en la ley.	Porcentaje de ordenanzas y reglamentos aprobados	100% de cumplimiento
2	ALCALDIA	Cumplir deberes y atribuciones constantes en el Art.60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y las demás establecidas en la ley.	Porcentaje de ejecución seguimiento, y evaluación de la política pública	90 % de cumplimiento
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Obras Públicas	Ejecución obras de infraestructura sanitaria, vial, educativas, desarrollo social, electrificación, telefónica, deportivas	Porcentaje de ejecución de obras	90% de ejecución
4	Dirección de Obras Públicas	Contratación de Obras mediante Procesos Precontractuales Previos llevados a cabo a través del INCOP	Porcentaje de contratación de obras	85% de contratación
5	Dirección de Obras Públicas	Gestión Interinstitucional. Se ejecuta de acuerdo a disposición del Sr. Alcalde(sa) y a los requerimientos de las Instituciones	Porcentaje de gestión interinstitucional	90% de gestión
6	Jefatura de Avalúos y Catastros	Información al público Sobre propiedades ubicadas tanto en el área urbana como rural del cantón Tisaleo	Porcentaje de cumplimiento	90% de cumplimiento
7	Jefatura de Avalúos y Catastros	Certificaciones sobre bienes raíces Para trámites: relacionados con el bono de la vivienda, tercera edad y judiciales.	Porcentaje de certificación.	85% de certificación
8	Jefatura de Avalúos y Catastros	Mantenimiento y Actualización Catastral	Porcentaje de mantenimiento	90% de mantenimiento
9	Jefatura de Planificación	Aprobación de Planos de Lotizaciones y Urbanizaciones	Porcentaje de aprobación	85% de aprobación
10	Jefatura de Planificación	Fiscalización de Obras Contratadas a través del INCOP	Porcentaje de fiscalización	85% de aprobación
11	Jefatura de la Unidad de Agua Potable	Mantenimiento del sistema de agua potable y alcantarillado	Porcentaje de mantenimiento	90% de mantenimiento
12	Jefatura de la Unidad de Agua Potable	Mantenimiento y Actualización Catastral, contribución especial de mejoras y patentes y se lo hace diariamente	Porcentaje de mantenimiento	85% de mantenimiento
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NO APLICA				

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
13	PROCURADURÍA SÍNDICA	Asesoramiento legal a la Administración y Dependencias Municipales de manera permanente	Porcentaje de asesoramiento	90% de asesoramiento
14	PROCURADURÍA SÍNDICA	Elaboración de Contratos de Ejecución de Obras, Prestación de Servicios, Adquisición de Bienes, de Arrendamiento de locales de Propiedad	Porcentaje de ejecución	85% de ejecución
15	PROCURADURÍA SÍNDICA	Preparar proyectos de Ordenanzas, Reglamentos, Acuerdos y/o Resoluciones	Porcentaje de ejecución	90% de ejecución
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			https://www.tisaleo.gob.ec/images/archivos/METAS_Y_OBJETIVOS_GAD_MUNICIPAL_DEL_CANTON_TISALEO.pdf	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/11/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ing. Julio Yugcha	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			julio.yugcha@tisaleo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2751200 EXTENSIÓN 126	